

ibb fukuoka ビル
貸し会議室
備品関係 申請書

以下の会議室使用時に備品の貸し出しを希望いたします。
太枠のみご記入下さい。同一申込者による複数分備品希望の際は申請書一枚で申込できます。

| | |
|-------------|---|
| 会議室予約分()件分 | |
| 使用日時 | |
| 申込者 | ㊟ |

下記備品の使用を希望します。必要箇所に○をしてください

| | |
|------------------------|------------------------|
| マイク | 要／()本/最大2本まで(有料)625 円 |
| プロジェクター及び 電動スクリーン一式 | 要／(有料)1,875 円 |
| 電動スクリーンのみ | 要／(有料)750 円 |
| レーザーポインター | 要／(有料)625 円 |
| スピーカー | 要／(有料)625 円 |
| 首掛け名刺フォルダー | 要／(有料)100 枚まで 375 円 |

| | |
|----|---|
| 合計 | 円 |
|----|---|

| | |
|-----|--------|
| 請求書 | 要 / 不要 |
|-----|--------|

<ご確認事項>

※申込と同時に申込される場合は会議室申込書に✓のみでこちらの用紙は不要です。同時申込時は値引き致します。

備品の貸出は、無料・有料を問わず、事前にお申込がない限りは貸出できません。(会議室内には備えておりませんのでご注意ください。)

※有料備品に関しましては、会議室使用日前までに支払いをお済ませください。

※備品のキャンセルにつきましては、キャンセル申請書の提出は必要になりますが、キャンセル料は頂戴いたしません。但し、振込の際の手数料を差し引いた額を返金します。(例外:無断キャンセルの場合は備品のみでも返金はいたしません。)

※万が一、お貸出した備品の不具合が生じた場合、使用者側の責によらず、備品が使用不能となった場合でも、使用者側で発生する損害についての補償はいたしませんのでご了承ください

※会議室使用後は、鍵等一式と併せましてご返却をお忘れなくお願いいたします。

※会議室使用時・返却時には備品貸出表に必要事項のご記入をお忘れなくお願いいたします。

(弊社使用欄)

受付：